



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Nomor SOP	:	000.8.3.2/0083/BKD.Sekr/2025
Tanggal Pembuatan	:	7 Januari 2025
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Efektif	:	7 Januari 2025
Disahkan oleh	:	KEPALA BKD PROV. SUMSEL  H. Ismail Fahmi, S.IP., M.Si. NIP. 196812151989031002
Nama SOP	:	Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan 4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah 5. Permendagri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah 6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik	1. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di Bidang Keterbukaan Informasi Publik 2. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer 3. Memiliki kemampuan mengoperasikan aplikasi internet / website
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
	1. Komputer dan kelengkapannya 2. Printer 3. Lembar Kerja dan Rencana Kerja 4. Jaringan internet 5. ATK
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak pada kadaluarsanya Daftar Informasi Publik Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatera Selatan	Disimpan dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>

No.	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		Petugas PPID	Penguasa Informasi dan Dokumen (Unit Kerja)	Tim Pelayanan Informasi	PPID	Arsip	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Petugas melakukan koordinasi dan konsolidasi dengan unit terkait berdasarkan tupoksi dalam rangka pengumpulan informasi dan dokumentasi						Draft daftar informasi / dokumen yang ingin dikumpulkan	Pada hari dan jam kerja	Draft daftar informasi / dokumen	
2	Petugas melakukan klasifikasi informasi berdasarkan daftar informasi yang dikuasai dan kategori informasi						Berkas informasi / dokumen dari masing-masing unit kerja	Pada hari dan jam kerja	Berkas informasi / dokumen dari masing-masing unit kerja	
3	Petugas melakukan konsultasi dengan Pejabat PPID BKD Provinsi Sumatera Selatan maupun Tim Pelayanan Informasi terhadap Usulan Daftar Informasi hasil uji konsekuensi dan melakukan perbaikan apabila ditemukan koreksi						Daftar informasi / dokumen	Pada hari dan jam kerja	Daftar informasi / dokumen	
4	Daftar informasi yang telah disetujui oleh pejabat PPID dipublikasikan kepada masyarakat melalui website						Daftar informasi / dokumen	Pada hari dan jam kerja	Daftar informasi / dokumen	
5	Proses publikasi daftar informasi publik disesuaikan dengan klasifikasi informasi berdasarkan kategori informasi						Daftar informasi / dokumen	Pada hari dan jam kerja	Informasi / dokumen sesuai daftar informasi	
6	Menyimpan dokumen daftar informasi yang telah dipublikasikan sebagai arsip						Arsip informasi / dokumen	Pada hari dan jam kerja	Arsip informasi / dokumen	